



شیوه نامه اجرایی ضوابط رفتار و پوشش حرفه ای

(اساتید ، کارکنان و دانشجویان)

دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

مصوب در کمیته عفاف و حجاب

بهار ۱۴۰۲

بسمه تعالی

مقدمه:

دانشگاه محیطی پویا، هدفمند، تمدن ساز که با جهت گیری ها و کنش های علمی و پژوهشی خود شاخصی از میزان پویایی یک جامعه است. به دلیل فرهنگساز بودن دانشگاه و تاثیر آن بر جامعه حفظ شان حرمت محیط های آموزشی درمانی، پژوهشی، بهداشتی و صیانت از کرامت انسانی و شان اساتید، کارکنان و دانشجویان و بیماران و نیز خدمت رسانی مناسب و افزایش اعتماد و اطمینان مراجعین به محیط های آموزشی و درمانی از الزامات غیر قابل اجتناب می باشد. لذا به استناد آموزه های فقهی دین مبین اسلام و رهنمود های حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری و نیز وصیت نامه شهدای والامقام و با توجه به سند اسلامی شدن دانشگاه ها و همچنین دستور العمل های برنامه ده گانه درون سازمانی فرهنگی عفاف و حجاب وزارت کشور لازم است مواردی جهت برقراری نظم در خصوص وضعیت پوششی در دانشگاه و مراکز تابعه بیان گردد. در نتیجه این شیوه نامه اجرایی ضوابط پوشش اسلامی و حرفه ای تدوین و از زمان ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱: مضمولین این شیوه نامه :

مضمولین این شیوه نامه اجرایی کلیه دانشگاهیان دانشگاه علوم پزشکی بیرجند اعم از اساتید، پزشکان، پیراپزشکان، کارکنان (رسمی، پیمانی، قراردادی، مشاغل کارگری) پرستاران و کلیه پرسنل درمانی اعم از آموزشی و بالینی و نیز کلیه دانشجویان رشته های مختلف در دانشگاه و مراکز تابعه اعم از دولتی و غیر دولتی می باشند.

ماده ۲: ضوابط و رفتار آقایان و بانوان :

- ۱- رعایت شئونات اخلاقی مانند ادب، احترام، سعه صدر و آرامش در برخورد با ارباب رجوع و همکاران الزامی است.
- ۲- رعایت اخلاق حرفه ای در رفتار کارکنان با ارباب رجوع باید همراه با حفظ کرامت و عزت باشد.
- ۳- حفظ اسرار ارباب رجوع و بیماران الزامی می باشد.
- ۴- ارائه به موقع و بهینه خدمات در سریع ترین زمان ممکن و با حفظ کرامت ارباب رجوع الزامی است.
- ۵- ارائه خدمات عادلانه بدون در نظر گرفتن جنسیت، قومیت، نژاد، مذهب، تحصیلات و... صورت پذیرد.
- ۶- استعمال هر نوع مواد دخانی و مخدر در کلیه اماکن دانشگاه ممنوع می باشد.
- ۷- خوردن، آشامیدن، جویدن آدامس، و استفاده از تلفن همراه بر بالین بیمار در مراکز و موسسات پزشکی دولتی و غیر دولتی ممنوع می باشد.
- ۸- از معاشرت غیر ضروری با افراد غیر همجنس در محیط کار می بایست خودداری شود.
- ۹- به جهت حفظ و منزلت دانشگاهیان این دانشگاه از انجام اعمال، رفتار و پوشش های خلاف شئونات اسلامی حرفه ای در محیط کار نشریات، رسانه و فضای مجازی و امثالهم باید اجتناب گردد.
- ۱۰- از هرگونه مشاجره، پرخاشگری، تند گویی، بدگویی، عدم رعایت ادب و حقوق دیگران در محیط کار بخصوص در مکان هایی که ارباب رجوع حضور دارد خودداری گردد.
- ۱۱- انتشار مصادیق و محتوای خلاف شرع مقدس اسلام، عفت، اخلاق و آرامش عمومی در فضای مجازی ممنوع می باشد.

۱۲- موارد و محتواهایی که در فضای مجازی و در معرض عموم قرار می گیرند از حریم خصوصی خارج گردیده و لذا قواعد حریم عمومی و الزامات قانونی مرتبط بایستی رعایت گردد.

۱۳- رعایت شئونات و پوشش اسلامی در نمایه تصویر (پروفایل) فضاهای مجازی الزامی می باشد.

۱۴- همه افراد می بایست خود را ملزم به حفاظت از اسناد ، وسایل و تجهیزات محیط کار بدانند.

ماده ۳: ضوابط پوششی آقایان :

۱- پوشش اساتید ، کارکنان و دانشجویان در تمامی قسمت های اداری ، آموزشی، پژوهشی و بالینی بایستی کامل و براساس شئونات اسلامی و آیین نامه های مربوط با رده های شغلی و حرفه ای فرد باشد.

۲- پیرایش موی سر و صورت می بایست ساده و متعارف و بدور از هرگونه مدل های افراطی باشد.

۳- انجام هرگونه آرایش و خاکوبی که در معرض دید باشد اکیدا ممنوع می باشد.

۴- استفاده از کروات ، پاپیون و امثالهم ممنوع می باشد.

۵- استفاده از کیف ، ساعت ، عینک ، گردنبند و دستبند غیر متعارف و با نمادهای غیر اسلامی و غیر اخلاقی ممنوع می باشد.

۶- استفاده از شلوار های پاره ، کوتاه ، تنگ و چسبان و با نقوش غیر اخلاقی و زننده ممنوع می باشد.

۷- استفاده از پیراهن ، تیشرت و کت های با نقوش نامتعارف و غیر اخلاقی ممنوع می باشد.

ماده ۴: ضوابط پوششی خانم ها :

۱- پوشش اساتید ، کارکنان و دانشجویان در تمام قسمت های اداری ، آموزشی ، پژوهشی و بخش های بالینی بایستی کامل و براساس شئونات اسلامی و آیین نامه های مربوطه و مطابق با رده های شغلی و حرفه ای مناسب باشد.

۲- استفاده از مانتو ، شلوار ، مقنعه و جوراب باید ساده و با رنگ های متعارف و غیر زننده و به دور از مدل های افراطی باشد.

۳- استفاده از مانتوهای کوتاه و جلو باز اکیدا ممنوع و با متخلفان برخورد می گردد. مدل مانتو باید ساده و از پوشیدن مانتوهای کوتاه و نازک و بدن نما ، تنگ و چسبان و دارای رنگ های نامتعارف و زننده خودداری گردد.

۴- آستین روپوش به هیچ عنوان نباید از مچ دست کوتاه تر باشد.

۵- استفاده از شلوار تنگ مانند ساپورت ، شلوارهای کوتاه و پاره اکیدا ممنوع می باشد.

۶- بیرون بودن موی سر از جلو و پشت سر اکیدا ممنوع می باشد.

۷- کاشت ناخن ممنوع می باشد.

ماده ۵: بند ۱

کارکنان اداری دانشگاه :

۱- مسئول مافوق ۲- مسئول امور اداری ۳- مدیر مربوطه ۴- حراست دانشگاه

ماده ۵: بند ۲

مدیران و مسئولان :

۱- رئیس یا مدیر مافوق ۲- معاون مربوطه ۳- بازرسی ۴- حراست دانشگاه

ماده ۵: بند ۳

پرسنل بیمارستان:

۱- مسئول بخش پرستاری ، آزمایشگاه ، اتاق عمل و تصویر برداری ۲- دفتر پرستاری (سوپروایزر ، مترون) ۳- معاون درمان
۴- حراست دانشگاه

ماده ۵: بند ۴

پزشک :

۱- مدیر گروه رشته و تخصص مربوطه ۲- معاون درمان ۳- رئیس بیمارستان ۴- حراست دانشگاه

ماده ۵: بند ۵

اعضای هیئت علمی :

۱- مدیر گروه مربوطه ۲- معاون آموزشی دانشگاه ۳- رئیس دانشکده ۴- معاون آموزشی دانشگاه

ماده ۵: بند ۶

ارباب رجوع :

۱- حفاظت فیزیکی ۲- حراست دانشگاه

ماده ۵: بند ۶

دانشجویان :

۱- معاونت فرهنگی و دانشجویی ۲- ستاد امر به معروف ونهی از منکر ۳- کمیته انضباطی

ماده ۶- رسیدگی به تخلفات :

چنانچه مراحل نظارت و تذکر لسانی در خصوص افراد مختلف موثر واقع نشد بنا به تشخیص شورا ، افراد در خصوص پوشش حرفه ای جهت مشاوره و راهنمایی به مراجع ذی صلاح (دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ، شورای انضباطی ، اداره مشاوره ، معاونت فرهنگی و دانشجویی و ستاد امر به معروف ونهی از منکر دانشگاه)جهت برخورد قانونی معرفی می شوند.

۶-۱- ستاد دانشگاه:

در صورت تخلف از مفاد این شیوه نامه توسط شاغلین در ستاد (اساتید ، کارکنان و دانشجویان) برای مرتبه اول از سوی معاونت فرهنگی و دانشجویی مورد تذکر قرار گرفته و اخطار شفاهی به آنان داده می شود و به آن شخص و واحد یک هفته جهت رفع نقص مهلت داده می شود . در تکرار تخلف و عدم اقدام از سمت معاونت مربوطه ، اقدامات لازم از طرف ستاد اجرا خواهد شد.

۶-۲- اساتید و اعضاء هیئت علمی:

در صورت تخلف از مفاد این شیوه نامه از سوی اعضا هیئت علمی و اساتید در مرحله اول اخطار شفاهی و در صورت تکرار تخلف ، تذکر کتبی از سمت معاونت مربوطه صادر می گردد. در صورت اصرار به تکرار تخلف و عدم اقدام از سمت معاونت مربوطه ، اقدامات لازم از طرف ستاد امر به معروف و نهی از منکر اجرا خواهد شد.

۶-۳- کارکنان:

در صورت تخلف از مفاد این شیوه نامه از سوی کارکنان در مرحله اول توسط بالاترین مقام مجموعه یا نماینده معرفی شده توسط آن مقام مورد تذکر شفاهی قرار خواهند گرفت و در صورت تکرار تخلف نسبت به معرفی فرد به هیئت رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دانشگاه اقدام خواهد شد.

۶-۴- دانشجویان :

در صورت تخلف از مفاد این شیوه نامه از سوی دانشجویان این دانشگاه در مرحله اول از طریق معاونت فرهنگی و دانشجویی تذکر شفاهی و در صورت تکرار از سوی ستاد امر به معروف و نهی از منکر تذکر کتبی صادر خواهد شد و جهت انجام مشاوره به آن مرکز معرفی خواهند شد. در صورت اصرار به تکرار تخلف ، متخلفین به کمیته انضباطی دانشگاه معرفی خواهند شد.

ماده ۷- روش معرفی متخلفین :

مدیران ، مسئولان ، اساتید ، کارکنان و دانشجویان دانشگاه گزارش های خود را بصورت کتبی به همراه مستندات (در صورت امکان) به مراجع ذی صلاح (دبیرخانه ستاد صیانت ، کمیته عفاف و حجاب، دبیرخانه ستاد امر به معروف و نهی از منکر ، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ، حراست دانشگاه ، بازرسی دانشگاه ، هیئت رسیدگی به تخلفات اعضای هیئت علمی و دبیرخانه شورای انضباطی دانشگاه) اعلام نمایند . مراجع ذی صلاح نیز موظف می باشند پس از بررسی دقیق در صورت احراز تخلف ، موضوع را تا حصول نتیجه پیگیری نموده و گزارش نهایی را به دبیرخانه کمیته عفاف و حجاب ستاد صیانت مستقر در معاونت فرهنگی و دانشجویی ارسال نمایند.

ماده ۸- تشویقات :

لازم به ذکر می باشد رعایت و ترویج این شیوه نامه توسط کلیه دانشگاهیان دانشگاه الزامی می باشد. همچنین در صورت گزارش مسئولان و مدیران مبنی بر رعایت دقیق این شیوه نامه توسط فرد یا افراد ، معرفی شوندگان توسط ریاست دانشگاه مورد تقدیر قرار خواهند گرفت .

ماده ۹- این شیوه نامه در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۲ در کمیته عفاف و حجاب مورد بحث و بررسی قرار گرفت و پس از موافقت کلیه ی

اعضاء این ستاد ، شیوه نامه ضوابط پوششی دانشگاهیان دانشگاه علوم پزشکی به تصویب رسید.